

Số: 107/KH-UBND

Khánh Vinh, ngày 09 tháng 6 năm 2016

KẾ HOẠCH
Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính
trên địa bàn huyện Khánh Vinh năm 2016

Căn cứ Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24 tháng 02 năm 2014 của Bộ Tư pháp về hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính;

Triển khai Kế hoạch số 266/KH-UBND ngày 11/3/2016 của Ủy ban nhân dân huyện Khánh Vinh về việc ban hành Kế hoạch Tư pháp năm 2016,

Ủy ban nhân dân huyện Khánh Vinh ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2016 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nhằm kịp thời phát hiện, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ các thủ tục hành chính không cần thiết, không còn phù hợp hay không đáp ứng nguyên tắc, yêu cầu theo quy định về thủ tục hành chính; giảm thiểu tối đa chi phí thời gian, tài chính phát sinh cho xã hội do tuân thủ thực hiện thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, đồng thời đáp ứng mục tiêu quản lý của các cơ quan nhà nước, nâng cao tính chuyên nghiệp của bộ máy hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu:

Phát hiện những quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính, đề xuất phương án sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ; bảo đảm cắt giảm thủ tục hành chính và các quy định có liên quan tương ứng với cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG:

1. Phạm vi rà soát:

a) Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong một số lĩnh vực trọng tâm thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

b) Ưu tiên lựa chọn rà soát các thủ tục hành chính có tần suất thực hiện lớn trong năm, ảnh hưởng trực tiếp đến nhiều cá nhân, tổ chức, đơn vị và tác động lớn đến hoạt động kinh tế xã hội của địa phương (số lượng đối tượng chịu tác động lớn, chi phí tuân thủ cao, có nhiều phản ánh, kiến nghị về vướng mắc bất cập trong thực hiện các quy định hành chính).

2. Cách thức rà soát:

Thực hiện rà soát đánh giá quy định thủ tục hành chính theo hướng dẫn tại Điều 13, 14 Thông tư số 07/2014/TT-BTP và thực hiện các Biểu mẫu 02/RS-KSTT, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT ban hành kèm theo Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn đánh giá tác động của thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

3. Kết quả rà soát thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị:

a) Các Biểu mẫu rà soát.

b) Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, gồm: Nội dung phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính, các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; lý do, chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi.

4. Cách thức thực hiện:

- Các phòng, ban thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch cụ thể, trong đó có phương án tổ chức rà soát, nội dung rà soát và dự kiến kết quả rà soát. Trong kế hoạch rà soát, nếu có nhiều thủ tục hành chính đan xen và có tác động phụ thuộc lẫn nhau, các cơ quan, đơn vị có thể lập danh mục từng nhóm thủ tục hành chính có liên quan để cùng rà soát theo tiêu chí hợp lý, hợp pháp và giảm chi phí thực hiện thấp nhất.

- Sau khi hoàn tất việc rà soát các quy định, thủ tục hành chính; các phòng, ban và UBND các xã, thị trấn báo cáo kết quả rà soát, kiến nghị các hướng giải pháp tinh giản thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc các thủ tục có liên quan để UBND huyện tổng hợp, đề xuất với cơ quan có thẩm quyền. Báo cáo gửi về UBND huyện (thông qua phòng Tư pháp) trước ngày 31/10/2016.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các phòng, ban thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền và tổ chức triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch đã xây dựng. Trong quá trình thực hiện kế hoạch báo cáo kịp thời về UBND huyện quá trình triển khai, kết quả thực hiện cũng như các khó khăn.

2. Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện kế hoạch; Tổng hợp kết quả, kiến nghị và phương án tinh giản thủ tục hành chính của các đơn vị; tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh theo thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Khánh Vĩnh, các phòng, ban thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn căn cứ vào nội dung kế hoạch triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT HU, TT HĐND huyện;
- Các phòng, ban thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT, TP. ✓

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Đồng